

Postup pro vydání dokladů k lovu a úhradě členského příspěvku na rok 2021

Žadatel zašle vyplněnou objednávku (žádanku) na emailovou adresu **momrsslavkov@gmail.com** nebo na adresu organizace MRS, z.s. Pobočný spolek Slavkov u Brna, Špitálská 951, 684 01 Slavkov u Brna.

V žádném případě neposílejte objednávku doporučenou poštou, využijte primárně zaslání na e-mail nebo normální doručení.

Po doručení žádanky, Vás vydávající osoba zaregistruje a vyčká na připsání platby na účet organizace.

Po připsání platby (kontrola stavu účtu bude probíhat dvakrát týdně), vydávající nachystá potřebné dokumenty a kontaktuje žadatele . Spolu dohodnou termín a čas výdeje.

Žadatel se dostaví ve stanovený den a čas na klubovnu do Slavkova u Brna. Zde budou žadateli vydány doklady k lovu.

S sebou si donese žadatel pro kontrolu státní rybářský lístek (*modrý , vydaný na úřadě, musí být platný jinak budou doklady zadrženy do vydání nového*), členský průkaz pro vylepení známky, pokud bude žadatel měnit průkazku, donese si i novou fotografii.

Výměnu průkazu je nutné poznačit v objednávce. Položka č 10.

Výdeje budou zpravidla probíhat v sobotu. Žádáme všechny o dodržení dohodnutého času výdeje.

UPOZORŇUJEME VŠECHNY ČLENY, ŽE VÝDEJ BUDE POUZE NA OBJEDNÁVKU. V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ NEBUDOU VYDÁNY DOKLADY BEZ PŘEDCHOZÍHO OBJEDNÁNÍ.

Bez objednání budou vydávány povolenky až po uvolnění podmínek za strany státu. Termíny 3.1.2021 a 10.1.2021 budou nahrazeny termíny 16.1.2021 a 17.1.2021. Ovšem pouze pokud dojde ze strany státu k takovému uvolnění podmínek, které toto umožní.

Další termíny prozatím dle rozpisu v "Záběru 2021", za předpokladu uvolnění hygienických podmínek.

Platby poukazujte na číslo účtu spolku u Banky Creditas č.ú.: 102683009/2250, v.s. číslo člena (koncové čtyřčíslí včetně nul) stejné jako číslo na povolenke k lovu, hned pod známkou. Do zprávy pro příjemce uveďte Jméno příjmení, ulice č.p.

Při vyplnění objednávky v programu Excel, se Vám udaje vypíšíou v kolonce PLATBA DOKLADŮ vpravo dole.

EXCEL:

Žádanku vypnĚníte v programu Excel, buňky jsou zamčené, lze vyplnit jen bílé kolonky. Vpravo dole se Vám doplní údaje (červeně) pro platbu převodem.

Po vyplnění žádanky, dáte funkci tisk s náhledem a vyberete tiskárnu " Microsoft Print to PDF", spustíte tisk. Dialogové okno Vás vyzve k uložení dokumentu

Dokument uložíte pod názvem "Příjmení_jméno_povolenka". Uložený dokument ve formátu PDF zašlete prostřednictvím e-mailu na adresu momrsslavkov@gmail.com.

Nebo výsledný dokument vytisknete a vhodíte do schránky na klubovně spolku. Případně pošlete NORMÁLNÍ poštou.

Poté provedete úhradu.

PDF:

Vytisknete, vyplníte a doručíte na adresu spolku. Provedete platbu